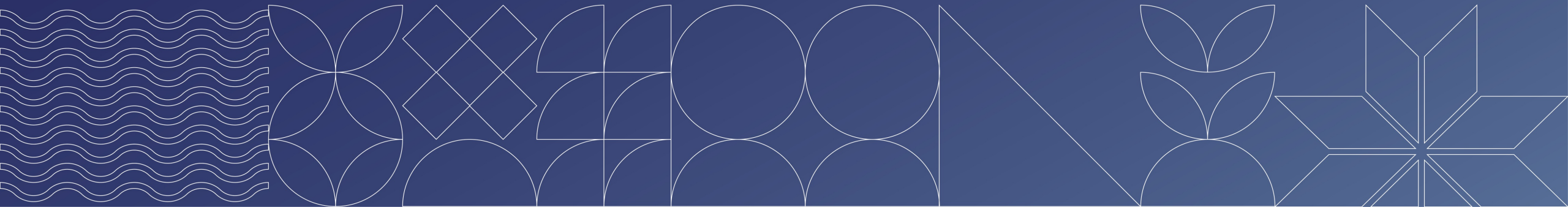


ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»



Гранты Губернатора Кубани



Общая информация

На что можно потратить Грант Губернатора Кубани?

- Расходы на оплату труда работников грантополучателя, участвующих в реализации проекта (не выше размера средней заработной платы в Краснодарском крае, но не более 40% от размера гранта), включая налог на доходы физических лиц (далее – НДФЛ), за исключением начислений страховых взносов на оплату труда
- Расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта
- Выплаты привлекаемым грантополучателем физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ, с целью реализации мероприятий проекта (за исключением индивидуальных предпринимателей и самозанятых)
- Командировочные расходы для работников некоммерческой организации, участвующих в реализации проекта (не более 10% от размера гранта)
- Расходы на аренду имущества (помещений, зданий, оборудования, инвентаря, транспортных средств), необходимого для реализации проекта

Общая информация

На что можно потратить Грант Губернатора Кубани?

- Расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств, необходимых для реализации проекта
- Текущие расходы, предусмотренные бюджетом проекта, связанные с реализацией мероприятий проекта (в том числе на проезд к месту проведения мероприятия и обратно; проживание и питание в период проведения мероприятия канцелярские товары; расходные материалы)
- Коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, почтовые услуги, а также услуги по договорам, оказываемым в том числе индивидуальными предпринимателями и самозанятыми; текущий, капитальный ремонт, реконструкцию при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а также по охране и, в соответствии с установленными требованиями, содержанию объектов (в том числе зданий, сооружений), территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение, и мест захоронений, находящихся на территории Краснодарского края)
- Приобретение для вручения участникам мероприятий проекта призов, подарков, стоимость которых не превышает 4 000 рублей на 1 человека



Грант имеет целевой характер и не может быть использован на цели, не соответствующие целям, установленным договором.

Общая информация

На что нельзя потратить Грант Губернатора Кубани?

За счет средств гранта запрещается осуществлять расходы, связанные с:

- 1) предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям
- 2) приобретением недвижимого имущества (включая земельные участки)
- 3) арендой имущества, не связанного с реализацией мероприятий проекта
- 4) текущим и капитальным ремонтом, реконструкцией (за исключением п. 7 в разделе «На что можно потратить Грант Губернатора Кубани?» работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а также по охране и в соответствии с установленными требованиями содержанием объектов (в том числе зданий, сооружений), территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение, и мест захоронений, находящихся на территории Краснодарского края); капитальным строительством новых зданий
- 5) обеспечением текущей деятельности грантополучателя, не связанной с реализацией мероприятий проекта, включая выплату работникам пособий по временной нетрудоспособности и отпусков
- 6) приобретением транспортных средств (за исключением транспортных средств, не подлежащих государственной регистрации)
- 7) приобретением алкогольной и табачной продукции, а также продукции, являющейся предметами роскоши
- 8) финансированием политических партий и кампаний и акций, а также подготовкой и проведением митингов, демонстраций, пикетирований

Общая информация

На что нельзя потратить Грант Губернатора Кубани?

- 9) погашением задолженностей грантополучателя
- 10) уплатой штрафов, пеней
- 11) получением кредитов и займов
- 12) вручением премий либо призов участникам проекта путем предоставления денежного вознаграждения
- 13) материальным стимулированием (премированием) членов команды проекта, лиц, привлеченных для реализации мероприятий проекта, работников грантополучателя
- 14) оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам
- 15) приобретением иностранной валюты
- 16) фундаментальными научными исследованиями
- 17) приобретением для вручения участникам мероприятий проекта призов, подарков, стоимость которых превышает 4 000 (четыре тысячи) рублей на 1 человека
- 18) иными расходами, непосредственно не связанными с реализацией мероприятий проекта



Не допускается размещение гранта в срочных финансовых инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на банковском счете.

Порядок получения гранта. Шаг 1

Шаг 1. Соответствие организации под требования

- Принимать участие в конкурсе могут СОНКО, осуществляющие деятельность на территории Краснодарского края
- Статус СОНКО можно проверить в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций на сайте Министерства экономического развития Российской Федерации (путь: деятельность, департаменты, Департамент развития социальной сферы и сектора некоммерческих организаций, социально ориентированные некоммерческие организации, реестр СОНКО). В случае отсутствия в указанном реестре СОНКО в соответствии с уставом должна осуществлять один или несколько видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 07.06.2011 № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае»
- В конкурсе могут участвовать СОНКО, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке: не позднее, чем за 3 месяца до дня окончания приема заявок (включительно) на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемого гранта составляет не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей

Порядок получения гранта. Шаг 1

Шаг 1. Соответствие организации под требования

- не позднее, чем за 6 месяцев до дня окончания приема заявок (включительно) на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемого гранта составляет не более 850 000 (восемисот пятидесяти тысяч) рублей
- Не позднее, чем за 1 год до дня окончания приема заявок (включительно) на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемого гранта составляет более 850 000 (восемисот пятидесяти тысяч) рублей
- СОНКО не должна иметь задолженностей по налогам, не оплаченных штрафов и т.д.
- На момент окончания подачи заявок у СОНКО не должно быть другого финансирования из бюджета Краснодарского края на аналогичные цели
- СОНКО по состоянию на дату окончания приема заявок не должна иметь в качестве учредителя государственный орган, орган местного самоуправления или публично-правовое образование

Порядок получения гранта. Шаг 2

Шаг 2. Подготовка документов для подачи заявки

1) Руководитель СОНКО должен заполнить заявку на сайте конкурса

<https://grants.krasnodar.ru>

- необходимо зарегистрироваться/зайти в личный кабинет
- выбрать раздел «Мои проекты»
- нажать на кнопку «Создать заявку»/ *Если ранее организация не была зарегистрирована, то для создания заявки необходимо зарегистрировать организацию в разделе «Мои организации»*
- в появившемся окне выберите организацию, от лица которой создаете заявку, и нажмите Создать заявку. Выберите конкурс и заявку для последующего заполнения, нажав на поле заявки или на кнопку «Редактировать»
- теперь можете приступить к заполнению разделов вашей заявки, номер вашей заявки указан в левом верхнем углу
- после заполнения разделов заявки вы можете направить свой проект на верификацию (Раздел 6 «Подать заявку»). Верификация — это предварительная проверка заявки проекта специалистами АНО «Центр развития гражданского общества Краснодарского края». При верификации заявки социально ориентированной некоммерческой организации-заявителя сотрудники дают рекомендации, направленные на устранение выявленных недостатков по её разделам (необходимо заполнить все поля всех разделов заявки, отмеченные звездочкой, а также иметь подтвержденную организацию, заполнив раздел «Организация заявитель»)



Порядок получения гранта. Шаг 2

Шаг 2. Подготовка документов для подачи заявки

Необходимо подготовить ряд документов:

- электронную (отсканированную) копию устава
- в случае, если подача заявок осуществляется лицами, сведения о которых, как о лицах, имеющих право действовать без доверенности от имени СОНКО, не содержатся в ЕГРЮЛ, должны быть представлены электронные (отсканированные) копии документов, подтверждающие полномочия лица на подачу заявок от имени организации, с последующим представлением подлинника документа в АНО «Центр развития гражданского общества»
- описание программы или проекта, на который запрашивается грант (с описанием целей, бюджета, сроков) в формате презентации
- иные документы, которые вы посчитаете нужными для победы (например, письма поддержки и т.д.)



Инструкция по размещению заявки находится на сайте <https://grants.krasnodar.ru> в разделе «Частые вопросы» под названием «Пошаговая инструкция по подаче заявки»



Порядок получения гранта. Шаг 2

Шаг 2. Подготовка документов для подачи заявки

- 2) Электронная (отсканированная) копия устава;
- 3) В случае, если подача заявок осуществляется лицами, сведения о которых, как о лицах, имеющих право действовать без доверенности от имени СОНКО, не содержатся в ЕГРЮЛ, должны быть представлены электронные (отсканированные) копии документов, подтверждающие полномочия лица на подачу заявок от имени организации, с последующим представлением подлинника документа в АНО «Центр развития гражданского общества»;
- 4) Описание программы или проекта, на который запрашивается грант (с описанием целей, бюджета, сроков);
- 5) Иные документы, которые вы посчитаете нужными для победы (например, письма поддержки и т.д.).



Редактирование заявки на участие в конкурсе происходит в электронном виде на официальном сайте конкурса.

Порядок получения гранта. Шаг 3

Шаг 3. Сроки

1) Рассмотрение заявок

Общий срок рассмотрения всех заявок, включая экспертизу, определение победителей и сумм грантов, не должен превышать 60 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2) Проверка на соответствие требованиям

Проводится в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3) Содержательная оценка (экспертиза)

Выполняется независимыми экспертами в течение 18 календарных дней после направления им списка заявок на оценку.

4) Подведение итогов

После завершения экспертизы Координационный комитет утверждает результаты.

Центр публикует итоги в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания комитета.

5) Заключение договоров с победителями

Договоры должны быть подписаны в течение 30 рабочих дней со дня утверждения победителей, но не позднее 25 декабря текущего месяца.

Куда обращаться?

Куда обращаться, если Вы хотите получить Грант Губернатора Кубани?



Для более детального изучения вопроса СОНКО может ознакомиться с положением о конкурсе на предоставление АНО «Центр развития гражданского общества» грантов СОНКО **на сайте Грантов Губернатора Кубани** <https://grants.krasnodar.ru> в разделе **«Документы»**



В случае, если у СОНКО остались вопросы, она может обратиться в АНО «Центр развития гражданского общества» по телефону:
+7 (861) 991-45-21