

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН

от 10.08.2015

№ 10015

г.Туапсе

Об утверждении Порядка рассмотрения инвестиционных проектов в администрации муниципального образования Туапсинский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О государственном стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях унификации процедур взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности, снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Туапсинского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения инвестиционных проектов в администрации муниципального образования Туапсинский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Туапсинский район от 18 мая 2015 года № 1368 «О создании Совета инвестиционного развития муниципального образования Туапсинский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Туапсинского района.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Туапсинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Туапсинский район Ю.В. Кузьменко.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район



В.В. Мазнинов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Туапсинский район

от 11.07.2019 № 1665

ПОРЯДОК

рассмотрения инвестиционных проектов в администрации муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения инвестиционных проектов в администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Порядок) определяет особенности взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Туапсинский район, органов управления проектной деятельностью в администрации муниципального образования Туапсинский район при рассмотрении инвестиционных проектов.

1.2. Настоящий Порядок направлен на унификацию процедур взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Туапсинского района.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются понятия в соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», Положением об организации проектной деятельности в администрации муниципального образования Туапсинский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 25 июня 2019 года № 1017 (далее – Положение об организации проектной деятельности).

1.4. Рассмотрение и сопровождение инвестиционных проектов в администрации муниципального образования Туапсинский район осуществляется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности. Органом, осуществляющим рассмотрение инвестиционных проектов, является муниципальный проектный комитет.

2. Подготовка проектного предложения

2.1. Инвестор направляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Управление экономического развития) следующую документацию по

инвестиционному проекту:

1) документы, подтверждающие полномочия лиц, представляющих интересы инвестора:

для юридических лиц – заверенные в установленном законом порядке копии решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, доверенности, заверенные в установленном законом порядке копии устава (положения), а также свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

для индивидуальных предпринимателей – заверенные в установленном законом порядке копии документа, удостоверяющего личность, и свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, доверенности;

2) справка о деятельности хозяйствующего субъекта, информация о дате основания, основном виде деятельности, опыте в реализации проектов и другое;

3) бизнес-план или технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта, программа, презентация или другая информация о проекте с основными показателями его социально-экономической эффективности;

4) описание объекта с указанием площади (протяженности), этажности (при наличии), сроков реализации, планируемых сроков ввода в эксплуатацию, потребности в инженерной инфраструктуре, полученные технические условия на присоединение, сведения об объеме инвестиционных вложений, график осуществления капитальных вложений по этапам его реализации, количестве создаваемых рабочих мест;

5) документы, подтверждающие наличие источников финансирования инвестиционного проекта:

копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год и копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанная руководителем, главным бухгалтером или иным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета, и заверенная печатью (при наличии), на дату подачи заявки;

копия договора займа и (или) копия кредитного договора и (или) письменное согласие кредитной организации о готовности финансирования инвестиционного проекта (при наличии);

официальное письмо инвестора об источниках финансирования проекта;

6) информация о земельном участке, предполагаемом для реализации инвестиционного проекта – копии правоустанавливающих документов на земельный участок, официальное письмо инвестора о предполагаемом месте реализации проекта и приобретении на него прав.

Инвестор вправе представить иные документы. Неполный пакет документации не является основанием для отказа в его приеме.

2.2. Управление экономического развития в течение 5 рабочих дней с даты поступления документации по инвестиционному проекту рассматривает ее и

при наличии замечаний или необходимости уточнения дополнительной информации направляет инвестору соответствующие замечания или запрос на получение дополнительной информации.

2.3. При отсутствии замечаний или необходимости уточнения дополнительной информации Управление экономического развития направляет в электронном виде или на бумажном носителе копии документов, представленных инвестором, в соответствующие органы местного самоуправления городских (сельских) поселений и отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Туапсинский район для получения обоснованного заключения о целесообразности реализации инвестиционного проекта и имеющихся ограничениях. Перечень таких органов определяется исходя из параметров проекта.

2.4. Органы местного самоуправления городских (сельских) поселений и отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Туапсинский район направляют в Управление экономического развития информацию, указанную в пункте 2.3 настоящего Порядка, в рекомендуемый срок со дня получения запроса, не превышающий 10 рабочих дней.

2.5. На основании информации, указанной в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, Управление экономического развития в течение 10 рабочих дней готовит проектное предложение в соответствии с Положением об организации проектной деятельности. Проектное предложение направляется на рассмотрение муниципальным проектным комитетом для принятия решения о целесообразности реализации проекта в рамках проектной деятельности.

3. Рассмотрение инвестиционного проекта

3.1. Заседание муниципального проектного комитета по рассмотрению проектного предложения и принятию решения о целесообразности реализации проекта назначается не позднее трех рабочих дней со дня получения муниципальным проектным комитетом проектного предложения. Подготовку заседания муниципального проектного комитета осуществляет секретарь муниципального проектного комитета.

3.2. По результатам рассмотрения проектного предложения муниципальным проектным комитетом принимается одно из следующих решений:

о целесообразности реализации проекта в рамках проектной деятельности администрации муниципального образования Туапсинский район, утверждении куратора проекта, руководителя проекта, координатора проекта, заключении с инвестором протокола о намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций или согласовании направления документации для заключения протокола о намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций с органом исполнительной власти Краснодарского края;

о нецелесообразности реализации проекта в рамках проектной деятельности администрации муниципального образования Туапсинский район.

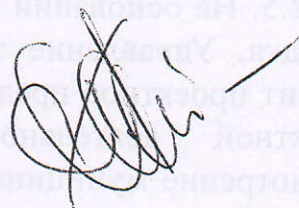
3.3. Результаты рассмотрения проектного предложения оформляются протоколом муниципального проектного комитета в соответствии с Положением о муниципальном проектном комитете администрации муниципального образования Туапсинский район.

Секретарь муниципального проектного комитета в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола направляет копию протокола муниципального проектного комитета руководителю муниципального проектного офиса для регистрации в реестре проектных предложений и проектов.

3.4. Заключение с инвестором протокола о намерениях по взаимодействию в сфере инвестиций может осуществляться в рамках участия в конгрессно-выставочных мероприятиях.

3.5. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется путем последовательной реализации этапов жизненного цикла проекта в рамках проектной деятельности администрации муниципального образования Туапсинский район.

Исполняющий обязанности начальника
управления экономического развития
администрации муниципального
образования Туапсинский район



А.В. Крят